Rapihin

MODUL TUTORIAL

Pakai Rapihin dari nol sampai mahir

Panduan langkah demi langkah aplikasi pembukuan & kasir untuk UMKM — daftar akun, catat transaksi, kasir, stok, utang-piutang, sampai laporan untung-rugi.

rapihin.biz.id · WhatsApp 0822-1878-1151

Edisi Oktober 2026

Daftar isi

1	Apa itu Rapihin & untuk siapa	3
2	Coba dulu tanpa daftar (Demo)	4
3	Daftar akun (langkah demi langkah)	5
4	Masuk (login) & pasang di layar HP	6
5	Pengaturan usaha awal	7
6	Mengenal Beranda	8
7	Catat pemasukan & pengeluaran	9
8	Daftar transaksi: lihat, ubah, hapus	10
9	Produk, stok & HPP	11
10	Kasir (jualan cepat)	12
11	Foto struk & impor mutasi bank	13
12	Utang & piutang	14
13	Invoice & kontak pelanggan	15
14	Titip jual (konsinyasi)	16
15	Aset, modal & transaksi berulang	17
16	Laporan untung-rugi, arus kas & neraca	18
17	Asisten Keuangan AI & Kalkulator HPP	19
18	Karyawan & cabang	20
19	Toko online, kartu nama, Telegram & email	21
20	Coba gratis, voucher & Lifetime	22
21	Cara aktivasi Lifetime	23
22	Tanya-jawab singkat	24
23	Kontak bantuan	25

Semua gambar diambil dari aplikasi Rapihin yang sungguhan memakai akun demo “Toko Contoh” (data contoh, bukan data pelanggan).

1

BAB 1 · SEMUA PAKET

Apa itu Rapihin & untuk siapa

Aplikasi pembukuan dan kasir dari HP untuk pelaku UMKM — tanpa istilah akuntansi yang ruwet.

Rapihin membantu Kakak mencatat uang masuk dan uang keluar usaha langsung dari HP, lalu menghitung sendiri untung-rugi, arus kas, dan neraca sederhana.

Tidak perlu belajar akuntansi. Bahasanya bahasa sehari-hari: pemasukan, pengeluaran, kategori, produk, stok, utang, piutang.

- Pemilik warung, toko kecil, kedai, dan penjual online yang mengurus usahanya sendiri.
- Usaha jasa (laundry, bengkel, salon, jasa desain) — cukup catat pemasukan & pengeluaran tanpa stok.
- Bendahara RT, panitia acara, atau komunitas — ada jenis akun Organisasi untuk iuran & LPJ.
- Siapa saja yang ingin merapikan keuangan pribadi / rumah tangga — ada jenis akun Pribadi.

Halaman depan rapihin.biz.id

Tips: Rapihin dibuka lewat browser di rapihin.biz.id dan bisa dipasang di layar HP seperti aplikasi — tidak perlu unduh APK.

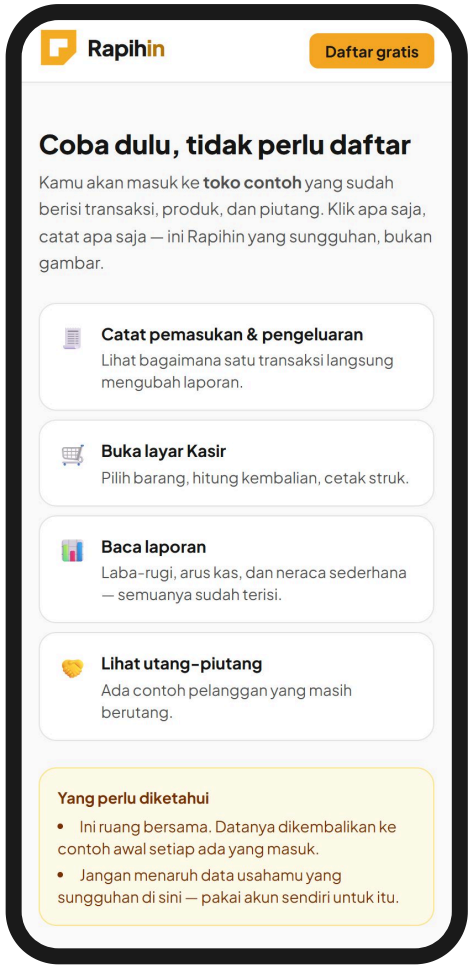
2

BAB 2 · SEMUA PAKET

Coba dulu tanpa daftar (Demo)

Masuk ke "Toko Contoh" yang sudah berisi transaksi, produk, dan piutang.

1. Buka rapihin.biz.id/demo dari HP atau laptop.
2. Tekan tombol kuning "Buka Demo →".
3. Kakak langsung masuk ke aplikasi dengan data contoh. Klik apa saja untuk mencoba.



Halaman demo Rapihin

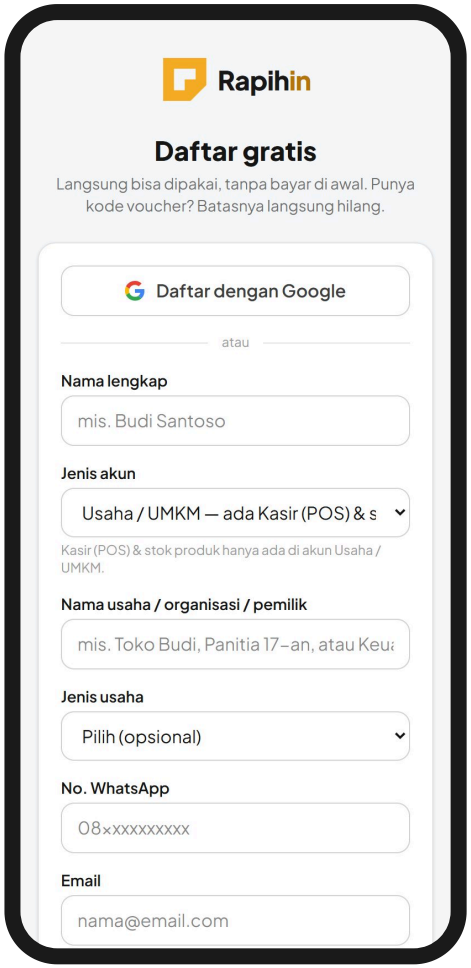
Tips: Demo adalah ruang bersama dan datanya dikembalikan ke contoh awal setiap ada yang masuk. Jangan menaruh data usaha sungguhan di sini — pakai akun sendiri.

Daftar akun (langkah demi langkah)

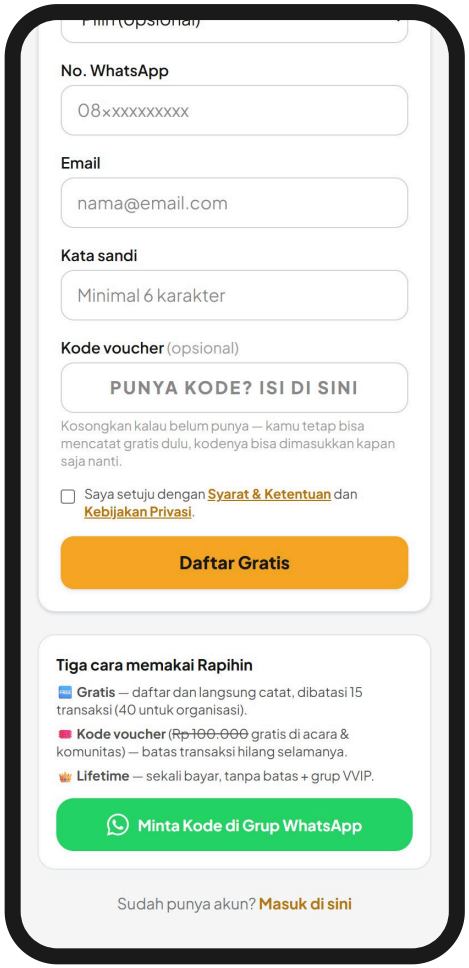
Gratis, tanpa bayar di awal. Sekitar satu menit.

1. Buka rapihin.biz.id/daftar, atau tekan "Coba Gratis Sekarang" di halaman depan.
2. Cara cepat: tekan "Daftar dengan Google". Atau isi form di bawahnya.
3. Nama lengkap — nama Kakak sendiri.
4. Jenis akun — pilih "Usaha / UMKM" (ada Kasir & stok), "Organisasi / Kepanitiaan", atau "Pribadi".
5. Nama usaha — misalnya "Toko Budi". Jenis usaha boleh dipilih, boleh dilewati.
6. No. WhatsApp yang aktif dan Email — dipakai untuk masuk dan menerima info akun.
7. Kata sandi minimal 6 karakter. Simpan baik-baik.
8. Kode voucher (opsional) — isi bila Kakak mendapatkannya dari acara atau komunitas Rapihin.
9. Centang persetujuan Syarat & Ketentuan, lalu tekan "Daftar Gratis".

Tips: Daftar dengan Google? Setelah itu Rapihin meminta Kakak melengkapi jenis akun, nama usaha, dan nomor WhatsApp — cukup sekali.



Form daftar bagian atas



Form daftar bagian bawah

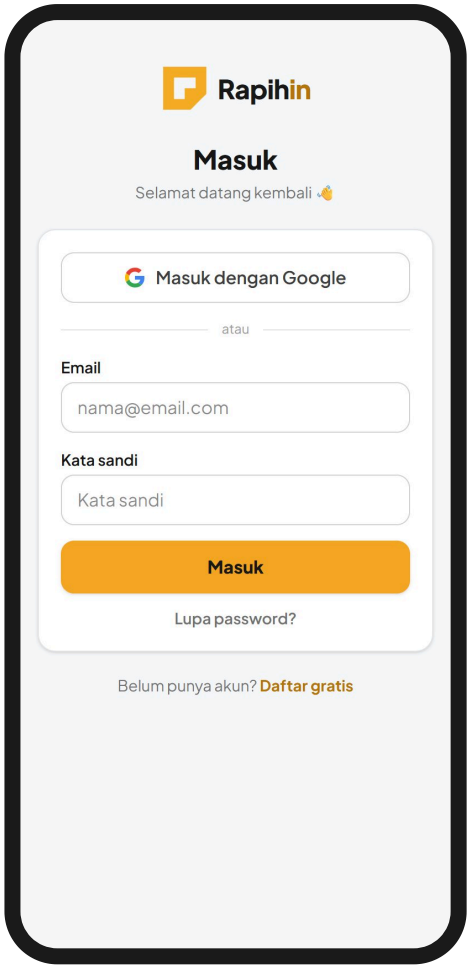
4

BAB 4 · SEMUA PAKET

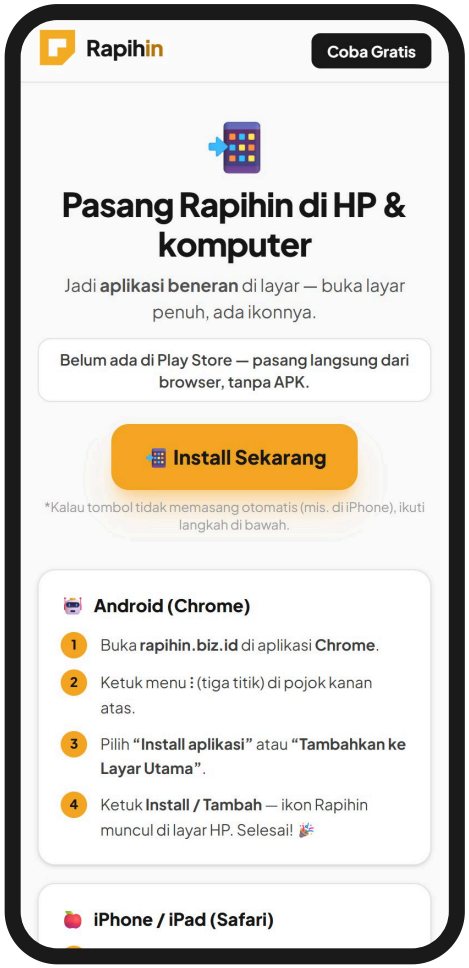
Masuk (login) & pasang di layar HP

Satu akun bisa dibuka dari beberapa HP; datanya tetap sama.

1. Buka rapihin.biz.id/masuk. Isi email dan kata sandi, lalu tekan "Masuk" — atau pakai "Masuk dengan Google".
2. Lupa kata sandi? Tekan "Lupa password?" lalu isi email yang terdaftar dan ikuti petunjuknya. Cek juga folder Spam/Promosi.
3. Pasang di layar HP (Android/Chrome): buka menu titik tiga › "Install aplikasi" / "Tambahkan ke Layar Utama".
4. Di iPhone (Safari): tombol Bagikan › "Tambah ke Layar Utama". Panduan lengkapnya di rapihin.biz.id/install.



Halaman masuk



Panduan pasang di HP

Tips: Setelah terpasang, ikon Rapihin muncul di layar HP dan terbuka layar penuh seperti aplikasi biasa.

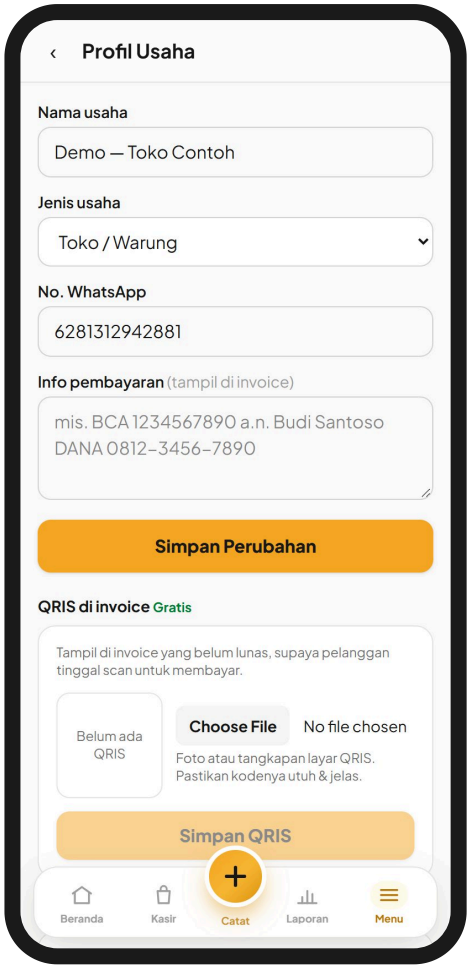
5

BAB 5 · SEMUA PAKET

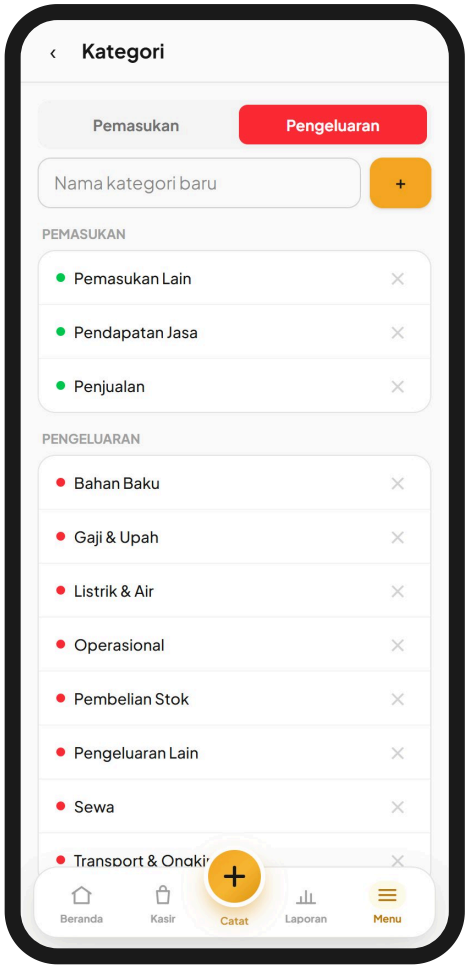
Pengaturan usaha awal

Lima menit di awal supaya laporan, invoice, dan struk tampil rapi.

1. Buka Menu › Profil Usaha. Periksa nama usaha, jenis usaha, dan nomor WhatsApp.
2. Isi "Info pembayaran" (misalnya nomor rekening atau e-wallet usaha) — tampil di invoice untuk pelanggan.
3. Punya QRIS? Unggah fotonya di bagian "QRIS di invoice" supaya pelanggan bisa langsung scan.
4. Buka Menu › Kategori. Kategori bawaan sudah disiapkan (Penjualan, Bahan Baku, Gaji & Upah, Listrik & Air, Sewa, dll).
5. Tambah kategori yang Kakak butuhkan: ketik namanya lalu tekan tombol "+".



Menu Profil Usaha



Menu Kategori

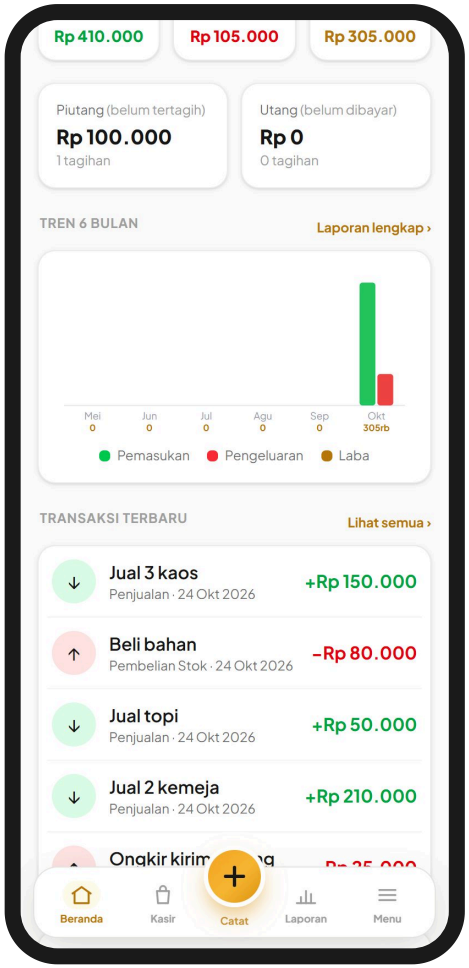
Tips: Logo usaha di kop laporan tersedia di paket Lifetime. Semua pengaturan lain terbuka untuk semua paket.

Mengenal Beranda

Layar pertama setelah masuk — semua yang penting ada di sini.

- Saldo Kas — total uang usaha saat ini, lengkap dengan total Masuk dan Keluar.
- Buka Kasir — layar jualan cepat (akun Usaha).
- Tombol hijau Pemasukan dan tombol merah Pengeluaran untuk mencatat.
- Ringkasan bulan ini: pemasukan, pengeluaran, laba, piutang belum tertagih, dan utang belum dibayar.
- Grafik tren 6 bulan dan daftar transaksi terbaru.
- Menu bawah: Beranda, Kasir, tombol tengah "+" (Catat), Laporan, dan Menu.

Beranda aplikasi



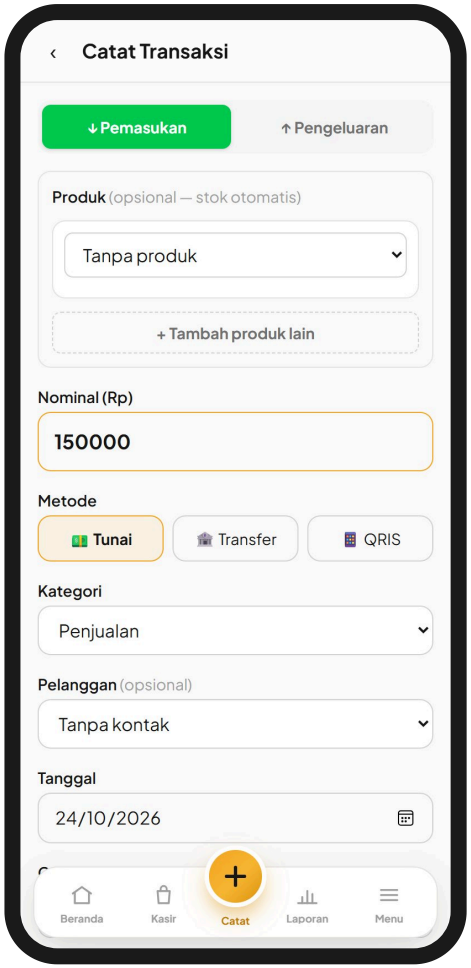
Beranda bagian bawah

Tips: Beranda juga mengingatkan stok yang menipis, produk yang mendekati kedaluwarsa, dan piutang yang jatuh tempo.

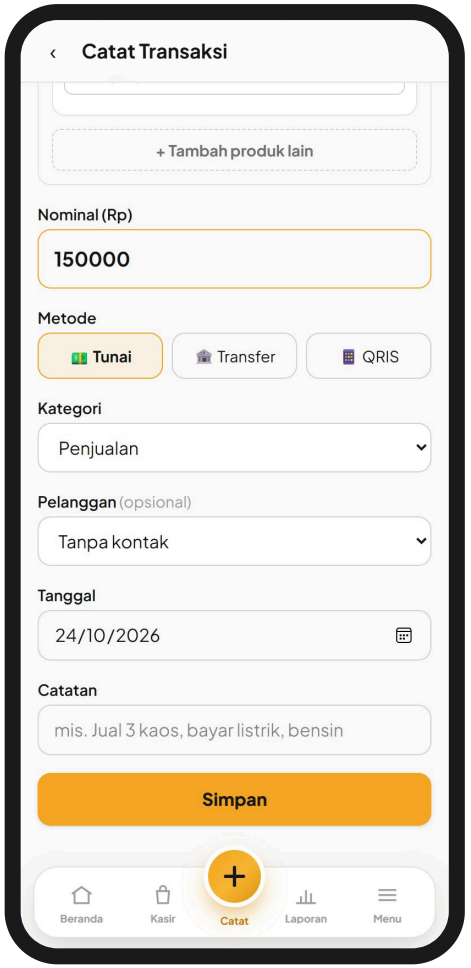
Catat pemasukan & pengeluaran

Form yang paling sering dipakai. Cukup nominal + kategori, lalu Simpan.

1. Tekan tombol tengah "+" (Catat), atau tombol Pemasukan / Pengeluaran di Beranda.
2. Pilih Pemasukan (uang masuk) atau Pengeluaran (uang keluar) di bagian atas.
3. Isi Nominal tanpa titik — misalnya 150000. Bisa juga ditulis 150rb.
4. Pilih Metode: Tunai, Transfer, atau QRIS.
5. Pilih Kategori, misalnya Penjualan atau Bahan Baku.
6. Opsional: pilih Produk (stok otomatis berubah), Pelanggan/Supplier, dan isi Catatan.
7. Tanggal otomatis hari ini (WIB) — ubah bila mencatat kejadian kemarin. Tekan "Simpan".



Form catat pemasukan



Form catat bagian bawah

Tips: Akun gratis bisa mencatat 15 transaksi (40 untuk akun Organisasi). Setelah itu data tetap aman dan laporan tetap bisa dibuka — yang berhenti hanya pencatatan baru.

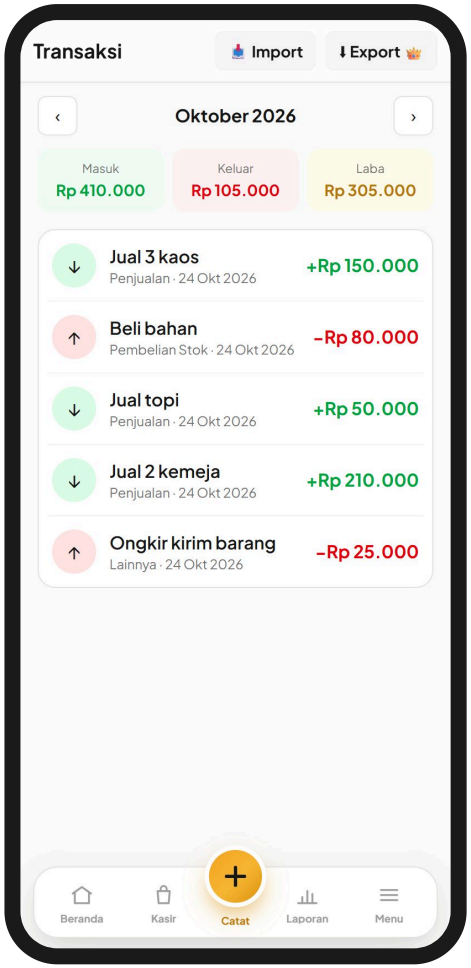
8

BAB 8 · SEMUA PAKET

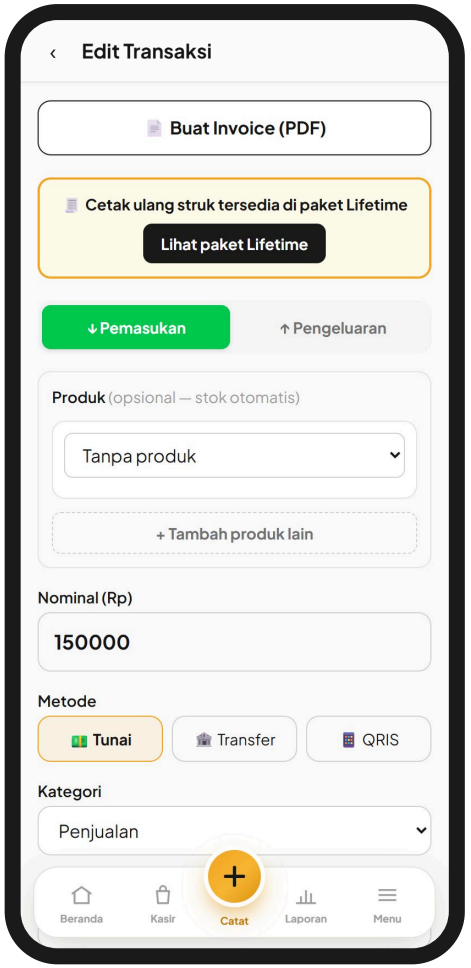
Daftar transaksi: lihat, ubah, hapus

Semua catatan per bulan, lengkap dengan total masuk, keluar, dan laba.

1. Dari Beranda, tekan "Lihat semua" di bagian Transaksi Terbaru.
2. Geser bulan dengan tombol ‹ dan › di atas daftar.
3. Salah catat? Ketuk barisnya, ubah isinya lalu simpan — atau hapus.
4. Dari transaksi penjualan, tekan "Buat Invoice (PDF)" bila pembeli butuh invoice.
5. Tombol "Import" untuk memasukkan mutasi bank, tombol "Export" untuk mengunduh data.



Daftar transaksi



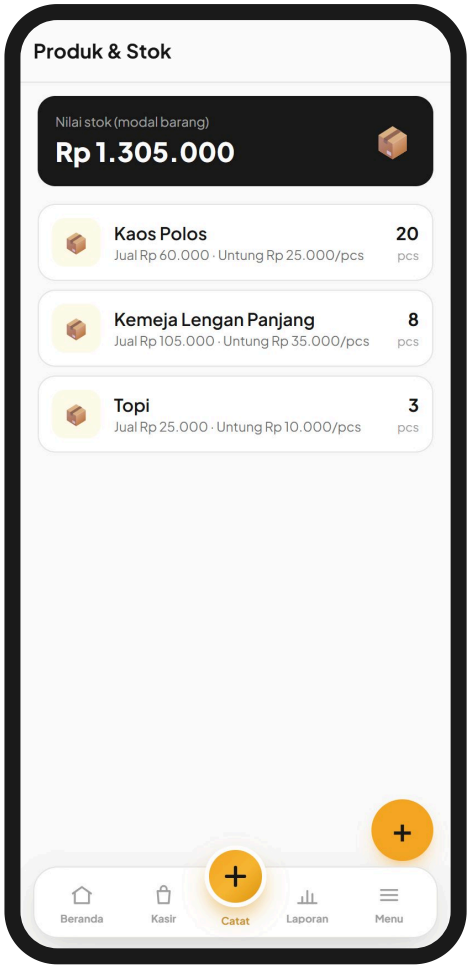
Ubah transaksi

Tips: Invoice PDF dari transaksi, cetak ulang struk, dan unduh Excel/CSV termasuk fitur Lifetime. Sebagian bisa dicoba gratis dulu — sisa jatahnya terlihat di Menu › Tentang Paket.

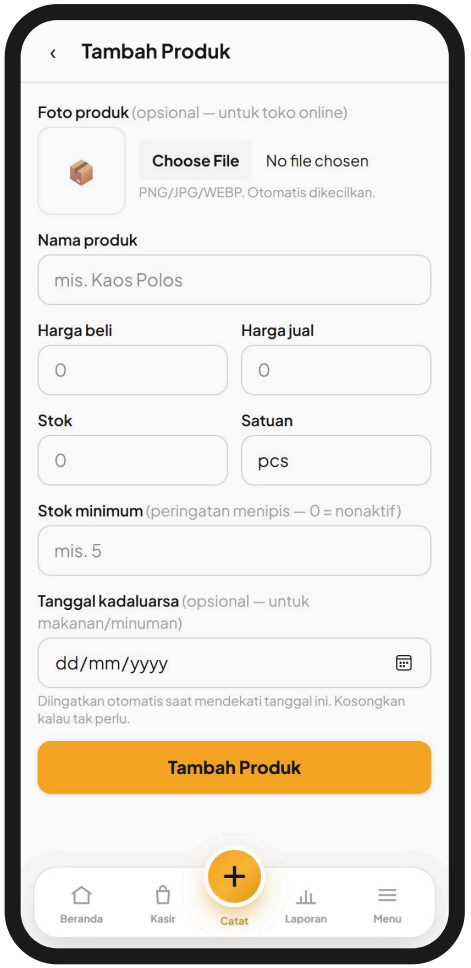
Produk, stok & HPP

Isi sekali — stok dan laba per produk terhitung sendiri.

1. Buka Menu › Produk & Stok, lalu tekan tombol "+".
2. Isi Nama produk, Harga beli (modal), Harga jual, Stok awal, dan Satuan (pcs, kg, porsi, dll).
3. Opsional: Stok minimum — Beranda mengingatkan bila stok sampai di angka itu.
4. Opsional: Tanggal kedaluwarsa untuk makanan/minuman, dan Foto produk.
5. Tekan "Tambah Produk". Di atas daftar terlihat Nilai stok (modal barang) seluruh produk.



Daftar produk dan stok



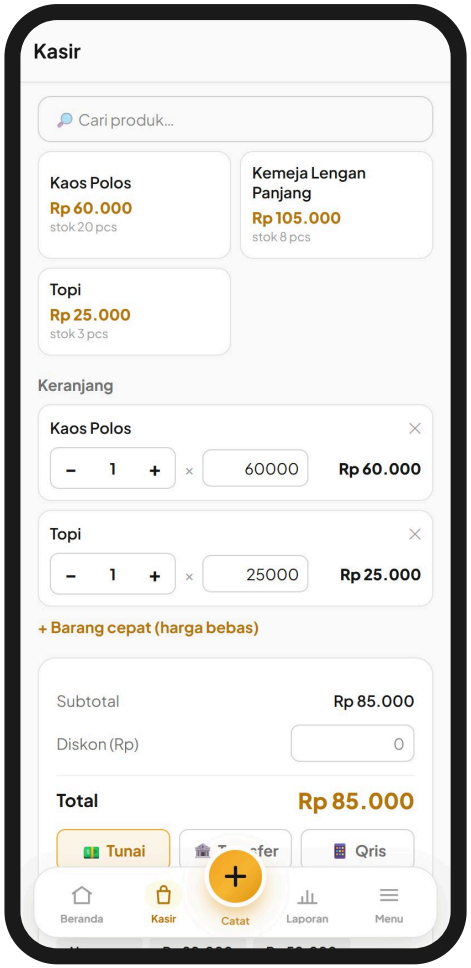
Form tambah produk

Tips: Belanja barang dagangan? Catat pengeluarannya sambil memilih produknya — stok bertambah otomatis. Belum yakin harga jual? Pakai Kalkulator HPP (bab Asisten & Kalkulator).

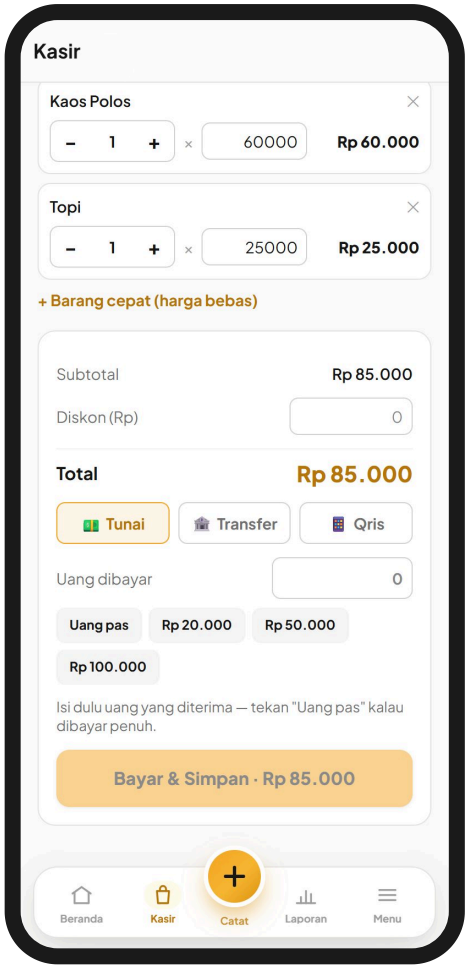
Kasir (jualan cepat)

Pilih barang, hitung kembalian, simpan — stok berkurang sendiri.

1. Tekan "Kasir" di menu bawah, atau "Buka Kasir" di Beranda.
2. Ketuk produk untuk memasukkannya ke keranjang. Atur jumlahnya dengan tombol – dan +.
3. Barang di luar daftar? Pakai "+ Barang cepat (harga bebas)".
4. Isi Diskon bila ada, pilih Tunai / Transfer / QRIS.
5. Isi Uang dibayar (atau tekan "Uang pas", Rp20.000, Rp50.000, Rp100.000) — kembalian dihitung otomatis.
6. Tekan "Bayar & Simpan". Penjualan tercatat dan stok berkurang.



Kasir dengan keranjang



Kasir bagian pembayaran

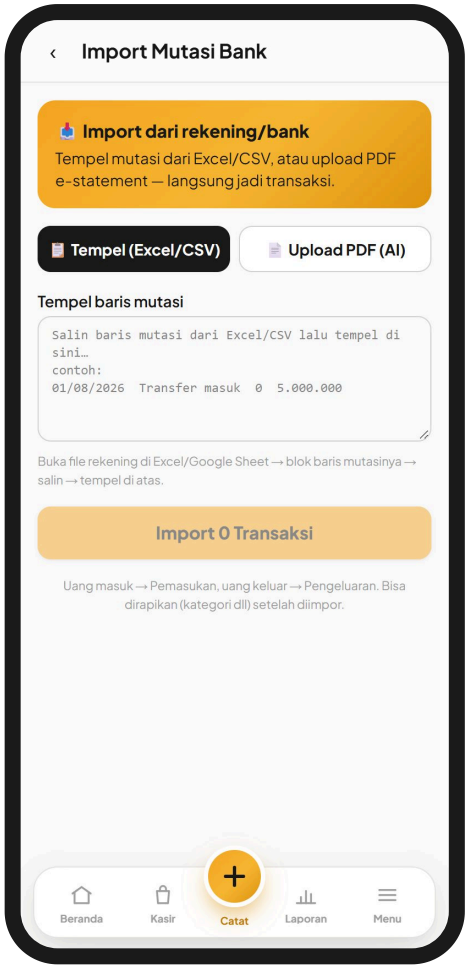
Tips: Pembeli bayar DP dulu? Isi uang yang dibayar lebih kecil dari total lalu catat sisanya sebagai piutang atas nama pelanggan. Cetak struk ke printer Bluetooth 58mm termasuk paket Lifetime.

Foto struk & impor mutasi bank

Malas mengetik? Potret struknya, atau tempel mutasi rekening sekaligus.

1. Foto struk: di Beranda tekan "Foto Struk", lalu potret struk belanja.
2. Nominal, tanggal, dan rincian barang terbaca sendiri. Periksa dulu, lalu tekan Simpan — tidak ada yang tersimpan sebelum Kakak menekan Simpan.
3. Impor mutasi: buka Transaksi › "Import". Pilih "Tempel (Excel/CSV)" atau "Upload PDF (AI)".
4. Untuk Excel/CSV: blok baris mutasi di Excel atau Google Sheet, salin, lalu tempel di kotak yang tersedia.
5. Uang masuk jadi pemasukan, uang keluar jadi pengeluaran. Hilangkan centang baris yang tidak perlu, lalu impor.

Foto struk



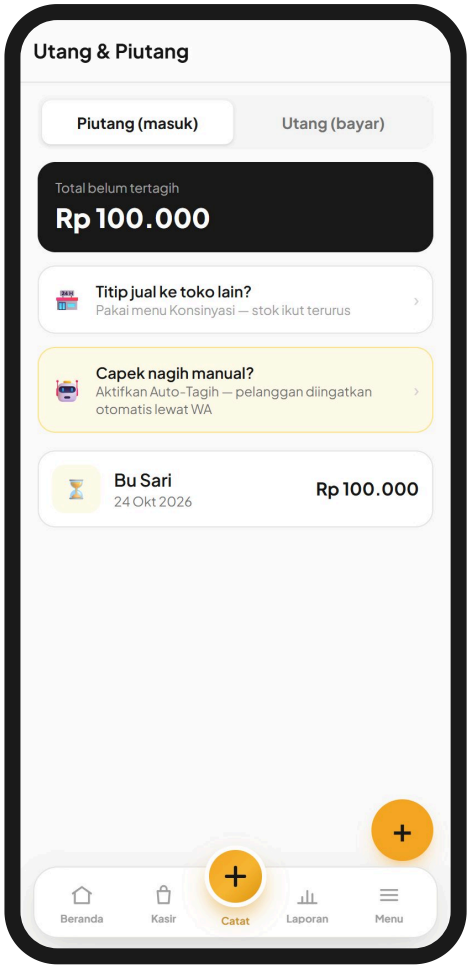
Impor mutasi bank

Tips: Foto struk termasuk paket Lifetime dan bisa dicoba gratis beberapa kali dulu. Impor mutasi dari Excel/CSV atau PDF bisa dipakai di semua paket.

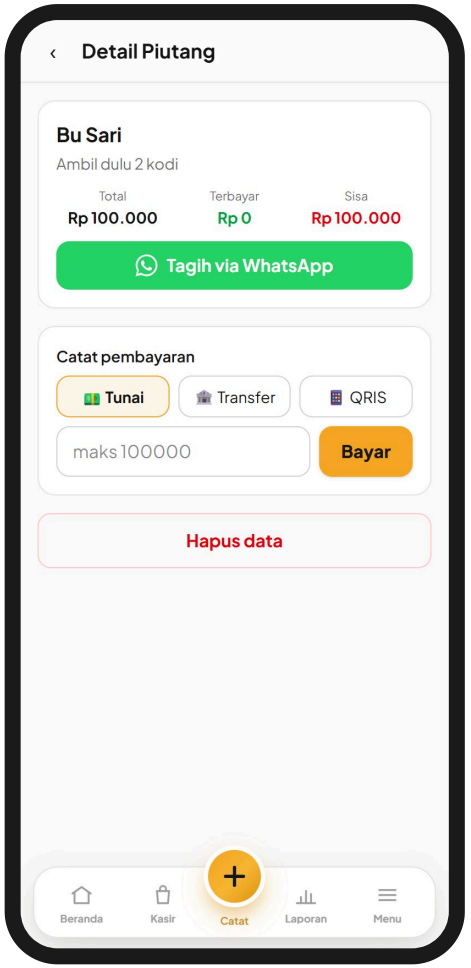
Utang & piutang

Supaya tidak ada uang yang lupa ditagih — dan tidak ada utang yang lupa dibayar.

1. Di Beranda, ketuk kartu "Piutang" atau "Utang" — halaman Utang & Piutang terbuka.
2. Pilih tab "Piutang (masuk)" untuk orang yang berutang ke Kakak, atau "Utang (bayar)" untuk utang Kakak ke supplier.
3. Tekan "+", isi nama, nominal, jatuh tempo (opsional), dan catatan. Tekan Simpan.
4. Pelanggan membayar? Buka piutangnya, pilih metode, isi nominal (boleh sebagian/cicil), tekan "Bayar".
5. Sisa tagihan dihitung otomatis, dan pembayaran langsung menambah kas — tidak perlu dicatat dua kali.
6. Tombol "Tagih via WhatsApp" membuka chat ke pelanggan dengan pesan pengingat yang sopan (nomor pelanggan harus tersimpan di Kontak).



Daftar utang dan piutang



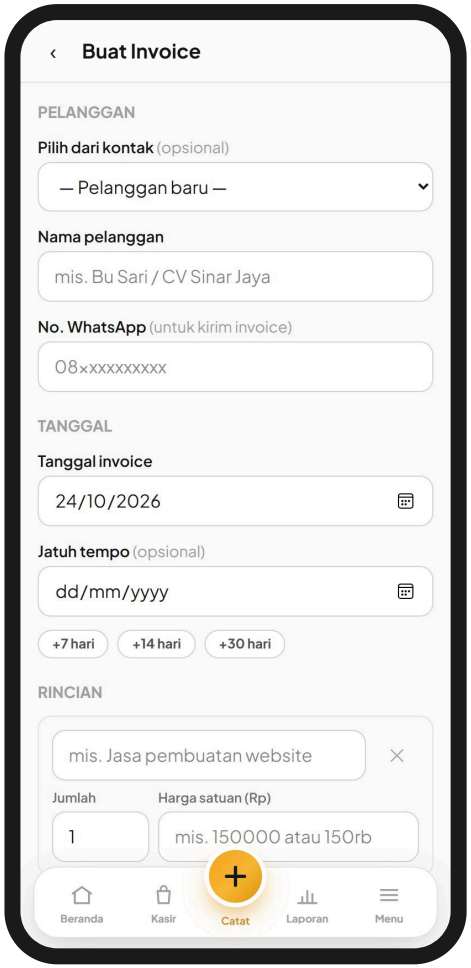
Detail piutang

Tips: Piutang yang jatuh tempo dalam 3 hari atau sudah lewat muncul sebagai pengingat di Beranda.

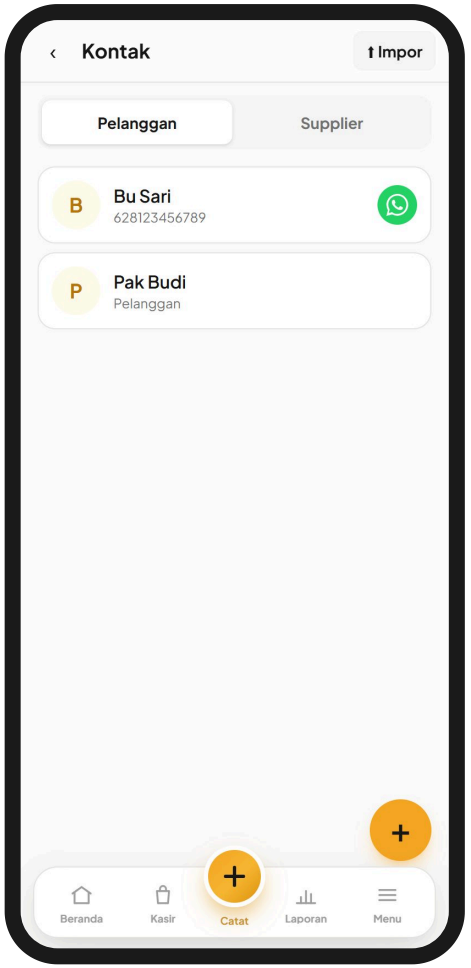
Invoice & kontak pelanggan

Kirim tagihan rapi lewat WhatsApp, simpan data pelanggan dan supplier.

1. Buka Menu › Invoice, lalu tekan "+".
2. Pilih pelanggan dari Kontak atau tulis pelanggan baru, isi nomor WhatsApp-nya.
3. Isi tanggal invoice dan jatuh tempo (ada pintasan +7, +14, +30 hari).
4. Tulis rincian barang/jasa, jumlah, dan harga satuan. Simpan, lalu kirim lewat WhatsApp.
5. Menu › Kontak: simpan pelanggan dan supplier. Ketuk ikon WhatsApp untuk langsung chat.



Form buat invoice



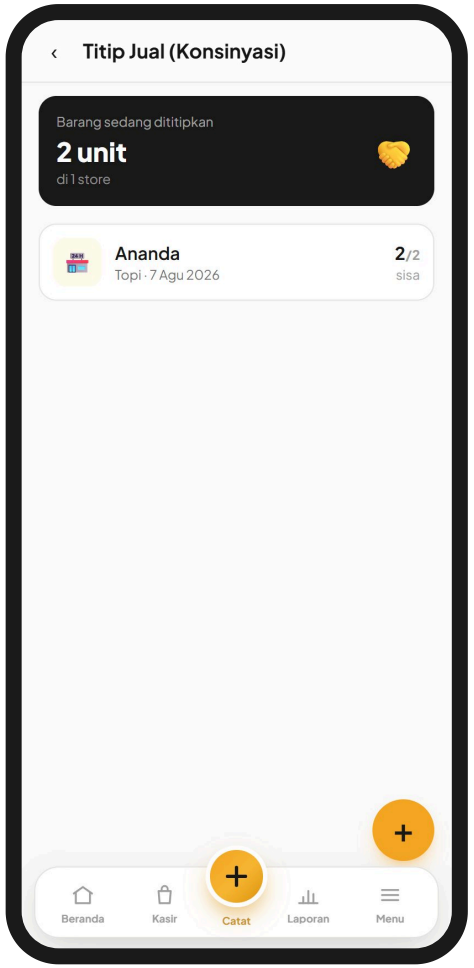
Daftar kontak

Tips: Info pembayaran dan QRIS yang diisi di Profil Usaha ikut tampil di invoice, jadi pelanggan tahu harus transfer ke mana.

Titip jual (konsinyasi)

Barang dititip ke warung/kantin/toko lain, dibayar setelah laku.

1. Buka Menu › Titip Jual (Konsinyasi), lalu tekan "+".
2. Isi toko tujuan, pilih produk, jumlah yang dititip, dan harga jual per unit. Stok berkurang karena barang sudah keluar.
3. Saat cek ke toko, laporkan berapa yang laku dan berapa yang dikembalikan.
4. Uang yang diterima tercatat sebagai penjualan; barang yang kembali masuk lagi ke stok.
5. Sudah laku tapi belum disetor toko? Isi di kolom "Belum dibayar toko" — otomatis jadi piutang.



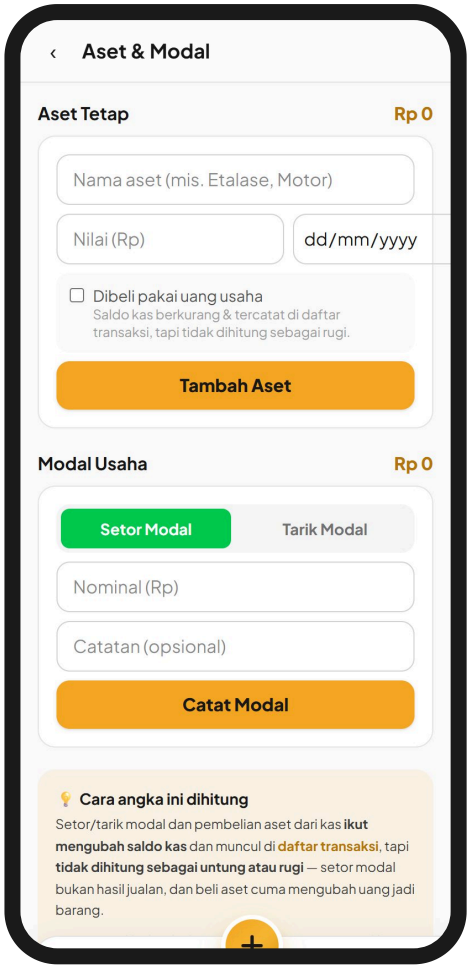
Menu titip jual

Tips: Toko memotong komisi? Cukup isi uang yang benar-benar Kakak terima.

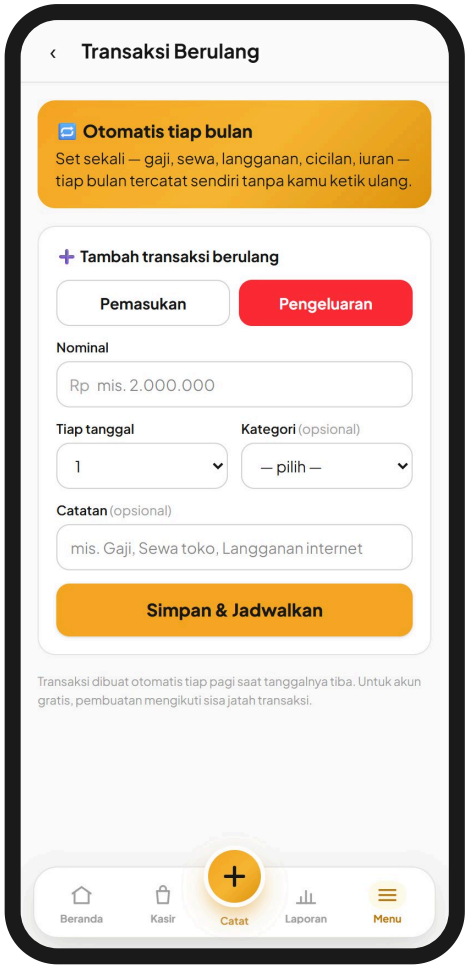
Aset, modal & transaksi berulang

Supaya laba tidak salah baca, dan tagihan rutin tidak perlu diketik ulang.

1. Menu › Aset & Modal › "Setor Modal": uang pribadi masuk ke usaha. "Tarik Modal": uang usaha diambil untuk pribadi.
2. Setor/tarik modal mengubah saldo kas, tapi tidak dihitung sebagai untung atau rugi.
3. Beli barang tahan lama (etalase, motor, mesin)? Catat di "Aset Tetap". Centang "Dibeli pakai uang usaha" bila memakai uang kas.
4. Menu › Transaksi Berulang: pilih Pemasukan/Pengeluaran, isi nominal, tanggal tiap bulan, dan kategori.
5. Tekan "Simpan & Jadwalkan" — gaji, sewa, langganan, atau cicilan tercatat sendiri setiap bulan.



Menu aset dan modal



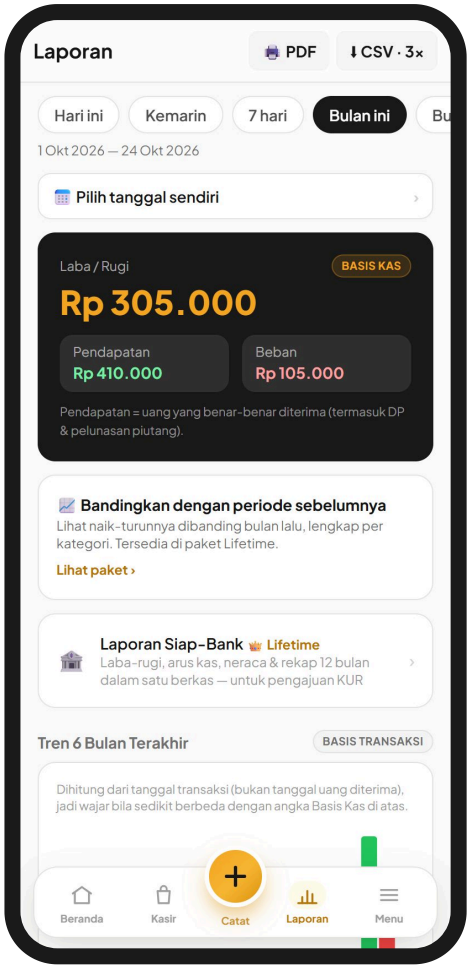
Menu transaksi berulang

Tips: Aset yang dibeli dari uang pribadi cukup dicatat tanpa mencentang — saldo kas tidak berkurang.

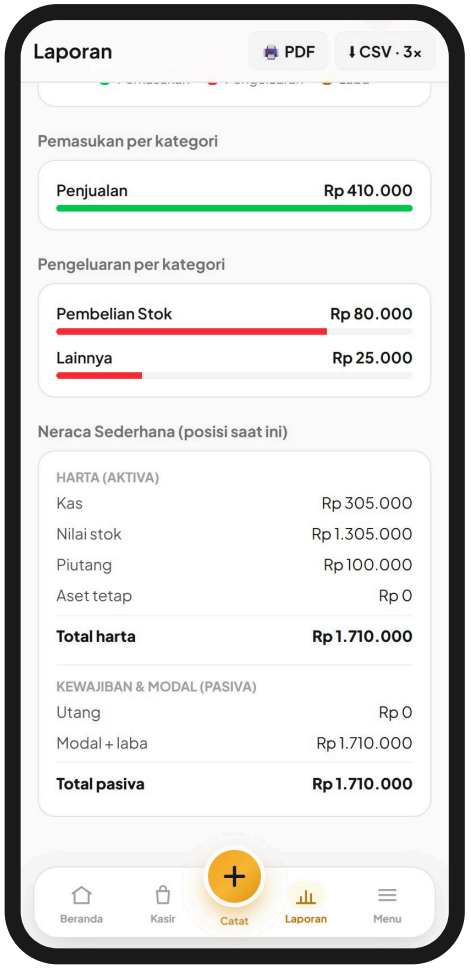
Laporan untung-rugi, arus kas & neraca

Semua catatan langsung jadi laporan — tanpa kerja tambahan.

1. Tekan "Laporan" di menu bawah.
2. Pilih periode: Hari ini, Kemarin, 7 hari, Bulan ini, atau "Pilih tanggal sendiri".
3. Kotak hitam menunjukkan Laba/Rugi, Pendapatan, dan Beban periode itu.
4. Gulir ke bawah: tren 6 bulan, pemasukan & pengeluaran per kategori, dan Neraca sederhana.
5. Tekan "PDF" untuk mencetak atau menyimpan laporan — bebas, tanpa batas, di paket mana pun.



Laporan laba rugi



Laporan per kategori dan neraca

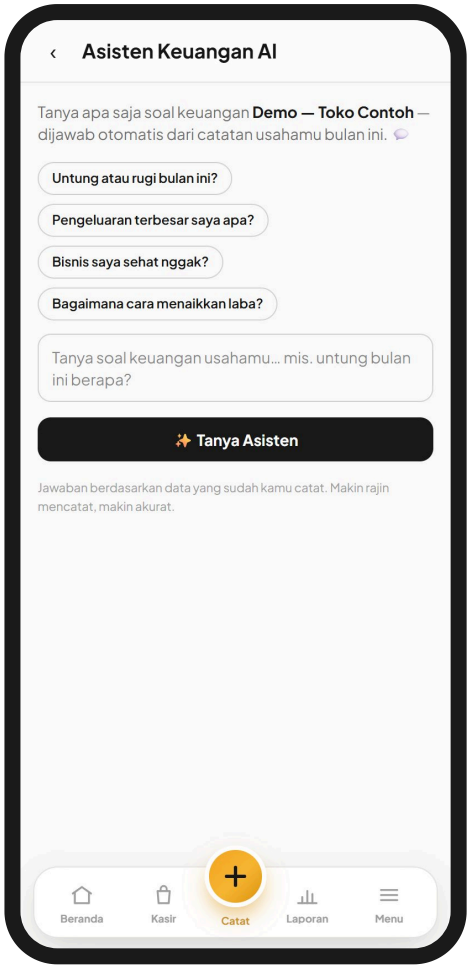
Tips: Laporan Siap-Bank (untuk pengajuan KUR), perbandingan dengan periode sebelumnya, logo di kop laporan, dan unduh CSV/Excel termasuk paket Lifetime.

17 BAB 17 · SEMUA PAKET

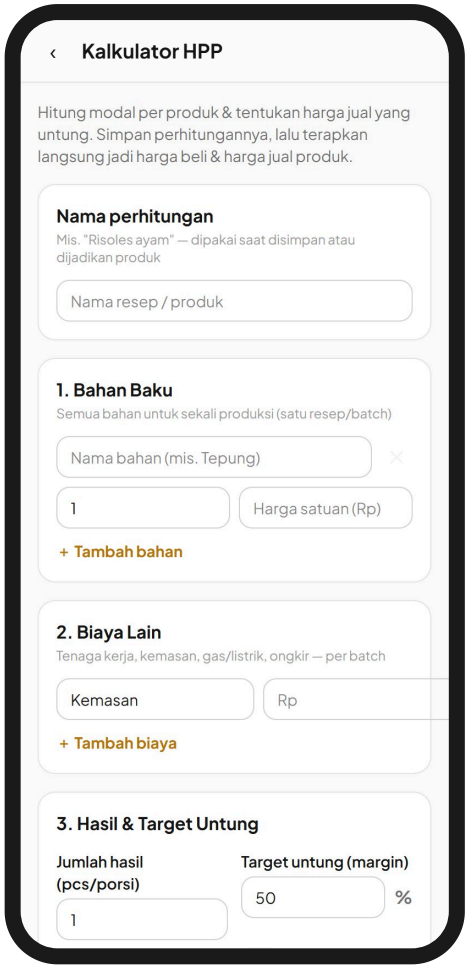
Asisten Keuangan AI & Kalkulator HPP

Tanya untung-rugi dengan bahasa biasa, dan hitung harga jual yang pas.

1. Buka Menu › Asisten Keuangan AI.
2. Ketuk contoh pertanyaan (mis. "Untung atau rugi bulan ini?") atau ketik pertanyaan sendiri, lalu tekan "Tanya Asisten".
3. Jawaban dihitung dari data yang sudah Kakak catat — makin rajin mencatat, makin akurat.
4. Buka Menu › Kalkulator HPP. Isi nama resep/produk, bahan baku beserta jumlah dan harganya.
5. Tambahkan biaya lain (kemasan, gas, tenaga), jumlah hasil per batch, dan target untung.
6. Rapihin menghitung modal per porsi dan mengusulkan harga jual. Hasilnya bisa disimpan dan diterapkan ke produk.



Asisten Keuangan AI



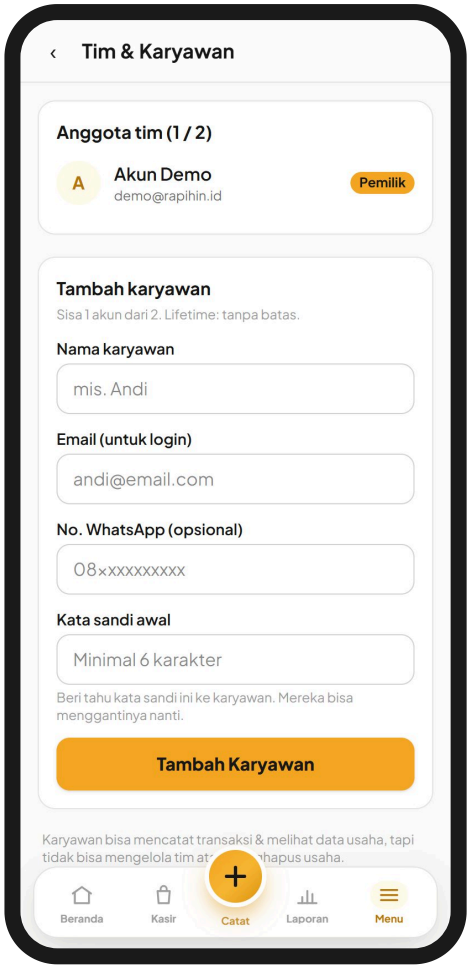
Kalkulator HPP

Tips: Kalkulator gratis lain (margin, balik modal/BEP, THR, zakat, cicilan) bisa dibuka tanpa login di rapihin.biz.id/alat.

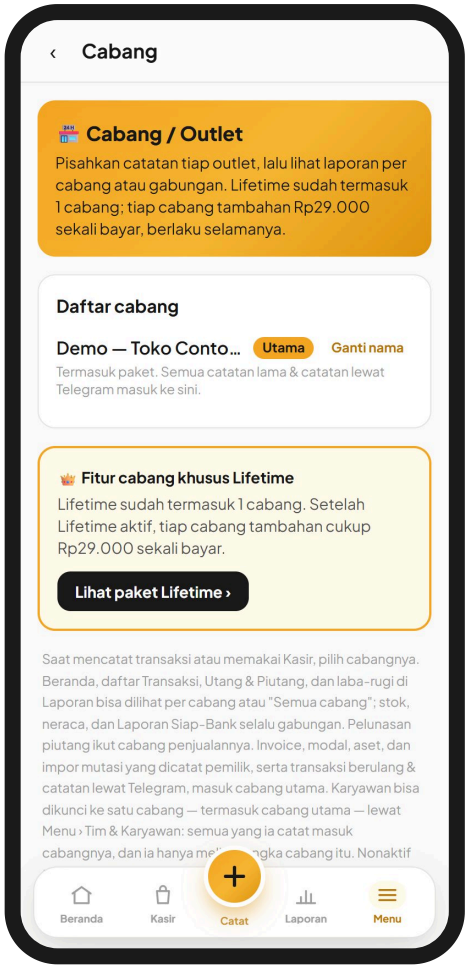
Karyawan & cabang

Tidak harus Kakak sendiri yang mencatat.

1. Menu › Tim & Karyawan › isi nama karyawan, email untuk login, nomor WhatsApp (opsional), dan kata sandi awal.
2. Tekan "Tambah Karyawan", lalu beri tahu email dan kata sandi itu ke karyawan.
3. Karyawan bisa mencatat transaksi dari HP-nya sendiri dan melihat data usaha, tapi tidak bisa mengelola tim atau menghapus usaha.
4. Punya beberapa outlet? Menu › Cabang: catat dan lihat laba-rugi per cabang atau gabungan.



Menu tim dan karyawan



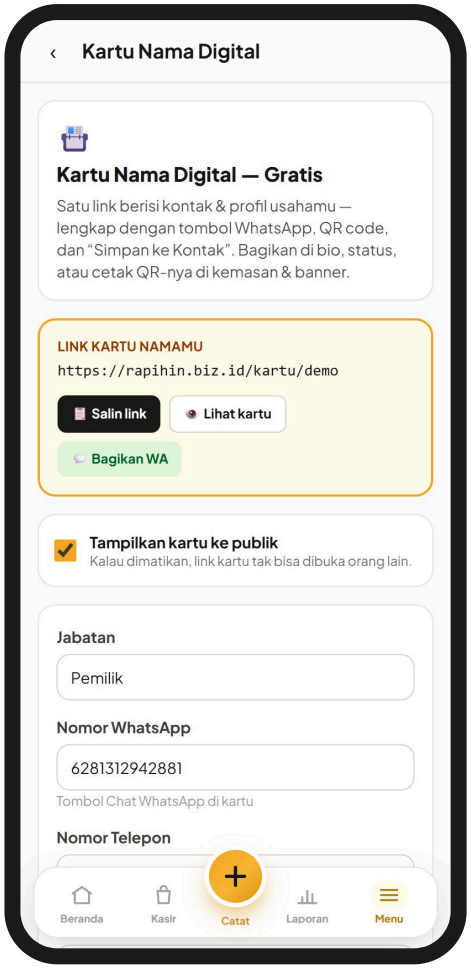
Menu cabang

Tips: Akun gratis: 2 akun (termasuk pemilik). Lifetime: anggota tim tanpa batas. Fitur Cabang khusus Lifetime — sudah termasuk 1 cabang; tiap cabang tambahan Rp 29.000 sekali bayar, berlaku selamanya.

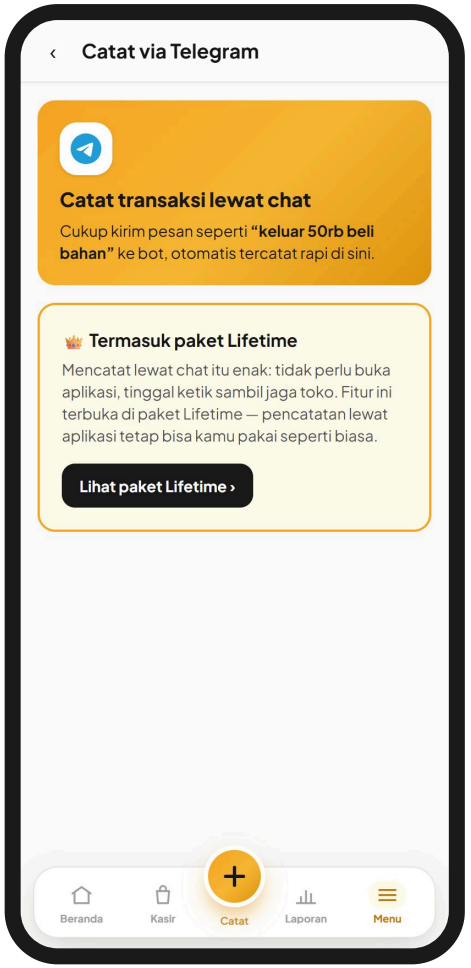
Toko online, kartu nama, Telegram & email

Fitur pendukung untuk jualan dan mencatat lebih cepat.

- Kartu Nama Digital (gratis): satu link berisi kontak & profil usaha, tombol WhatsApp, dan QR code. Bagikan di bio WhatsApp/Instagram atau cetak QR-nya.
- Toko Online (Lifetime): katalog produk dengan tombol pesan lewat WhatsApp, otomatis dari data produk Rapihin.
- Catat via Telegram (Lifetime): hubungkan bot sekali, lalu cukup kirim pesan seperti "keluar 50rb beli bahan" — langsung tercatat.
- Email & Notifikasi: ringkasan usaha tiap pagi (pemasukan & pengeluaran kemarin, saldo kas, laba bulan ini) dikirim ke email Kakak. Bisa dimatikan kapan saja.



Kartu nama digital



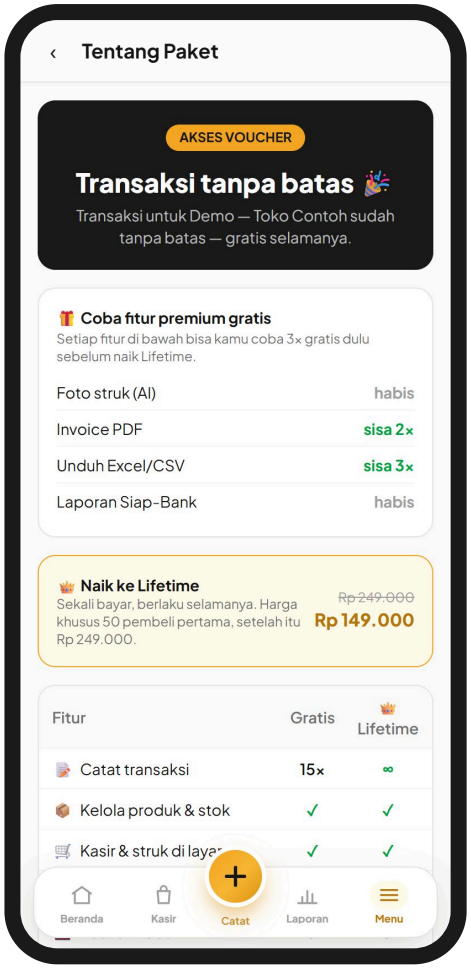
Catat via Telegram

Tips: Panduan lengkap Telegram ada di rapihin.biz.id/panduan-telegram.

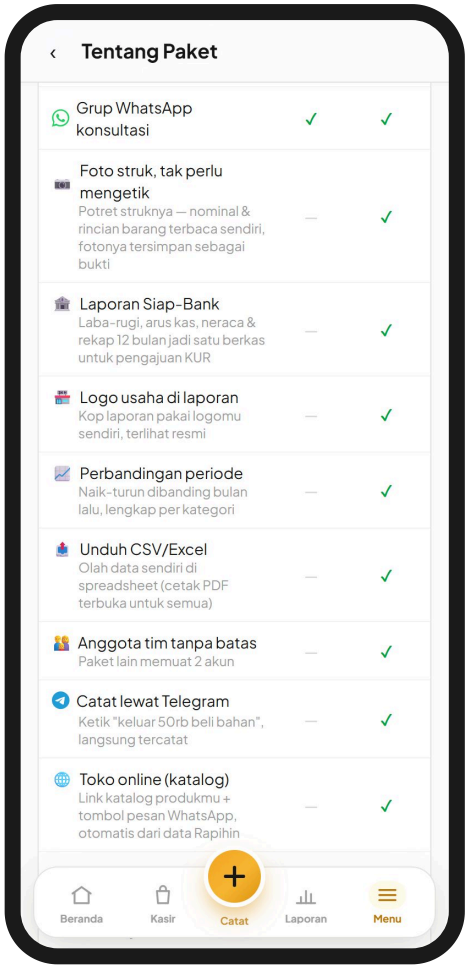
Coba gratis, voucher & Lifetime

Lifetime: bayar sekali, pakai selamanya. Bukan langganan bulanan.

- Gratis — langsung pakai, dibatasi 15 transaksi (40 untuk Organisasi) dan 2 akun. Laporan, data, dan cetak PDF tidak pernah dikunci.
- Kode voucher — dibagikan di acara & komunitas Rapihin. Batas transaksi hilang selamanya.
- Lifetime — Rp 149.000 sekali bayar (harga promo; harga normal Rp 249.000). Transaksi tanpa batas, foto struk, Laporan Siap-Bank, unduh Excel/CSV, catat lewat Telegram, toko online, logo di laporan, anggota tim tanpa batas, dan grup WhatsApp VVIP.
- Beberapa fitur Lifetime bisa dicoba gratis dulu (foto struk, invoice PDF, unduh Excel/CSV, Laporan Siap-Bank). Sisa jatah cobanya tampil di Menu › Tentang Paket.



Menu Tentang Paket



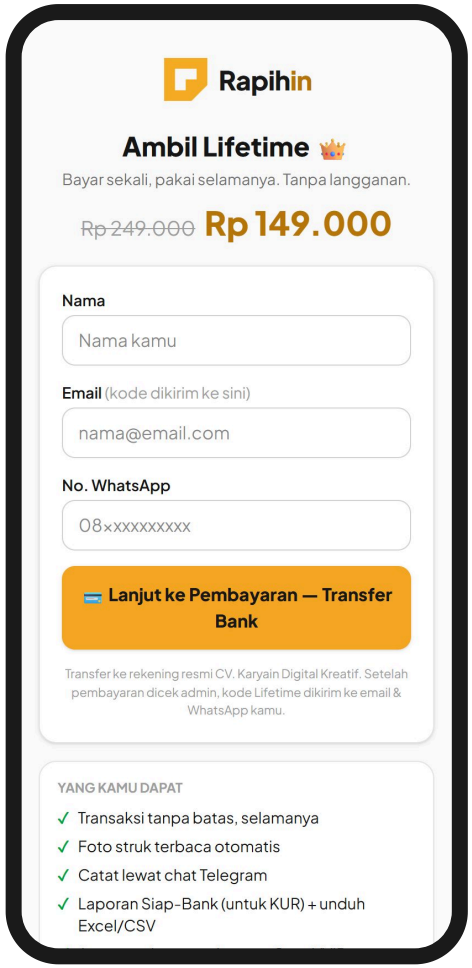
Perbandingan fitur Gratis dan Lifetime

Tips: Data, laporan di layar, dan cetak PDF tidak pernah dikunci di paket mana pun — data itu milik Kakak.

Cara aktivasi Lifetime

Transfer ke rekening resmi, kirim bukti, akses aktif setelah dicek.

1. Sudah punya akun: buka Menu › Tentang Paket, lalu tekan tombol bayar Lifetime. Belum punya akun: buka rapihin.biz.id/beli-lifetime dan isi nama, email, nomor WhatsApp.
2. Rapihin menampilkan nominal yang harus ditransfer — harga ditambah 3 angka kode unik supaya pembayaran cepat dikenali. Transfer tepat sejumlah itu, jangan dibulatkan.
3. Transfer ke rekening resmi BCA 2833456636 a.n. CV. Karyain Digital Kreatif (atau rekening resmi lain yang tampil di halaman pembayaran).
4. Unggah foto bukti transfer di halaman pembayaran, atau kirim lewat WhatsApp Admin 0822-1878-1151.
5. Akses Lifetime aktif setelah pembayaran dicek. Kabarnya dikirim ke WhatsApp/email Kakak.



Halaman Ambil Lifetime

Tips: Harga promo Rp 149.000 berlaku untuk pembeli pertama sampai kuota promo habis. Harga yang berlaku saat ini selalu tampil di halaman Ambil Lifetime.

22. Tanya-jawab singkat

Harus bayar untuk mulai?

Tidak. Daftar gratis dan langsung bisa mencatat 15 transaksi. Yang berbayar hanya paket Lifetime (sekali bayar).

Kalau batas gratis habis, data saya hilang?

Tidak. Semua catatan, laporan, dan cetak PDF tetap bisa dibuka. Yang berhenti hanya pencatatan transaksi baru.

Lifetime itu langganan?

Bukan. Rp 149.000 sekali bayar, berlaku selamanya — tidak ada tagihan bulanan.

Bisa dipakai di dua HP atau di laptop?

Bisa. Masuk dengan email dan kata sandi yang sama di rapihin.biz.id; datanya tetap sinkron.

Datanya aman? Siapa yang bisa melihat?

Data usaha Kakak terpisah dari pengguna lain. Hanya Kakak dan orang yang Kakak undang di menu Tim yang bisa melihatnya. Kata sandi disimpan terenkripsi.

Salah catat, bisa diperbaiki?

Bisa. Buka Transaksi, ketuk baris yang salah, lalu ubah atau hapus.

Laba di laporan kok beda dengan uang di laci?

Laba bukan sisa uang. Setor/tarik modal, beli aset, dan bayar utang mengubah isi laci tanpa mengubah laba.

Usaha saya jasa, tidak punya stok. Bisa?

Bisa. Menu produk boleh dilewati — cukup catat pemasukan dan pengeluaran dengan kategorinya.

Perlu unduh aplikasi di Play Store?

Tidak perlu. Buka rapihin.biz.id di browser HP, lalu pasang ke layar HP lewat menu browser (panduan di rapihin.biz.id/install).

23. Kontak bantuan

Masih bingung, Kak? Tanya saja — kami bantu sampai bisa.

WhatsApp Admin

0822-1878-1151

Situs

rapihin.biz.id

Di dalam aplikasi

Menu › Panduan Pemakaian (tour singkat & cara isi tiap form)

Menu › Grup WhatsApp konsultasi gratis (khusus pengguna terdaftar)

Pembayaran Lifetime (rekening resmi)

BCA 2833456636 a.n. CV. Karyain Digital Kreatif